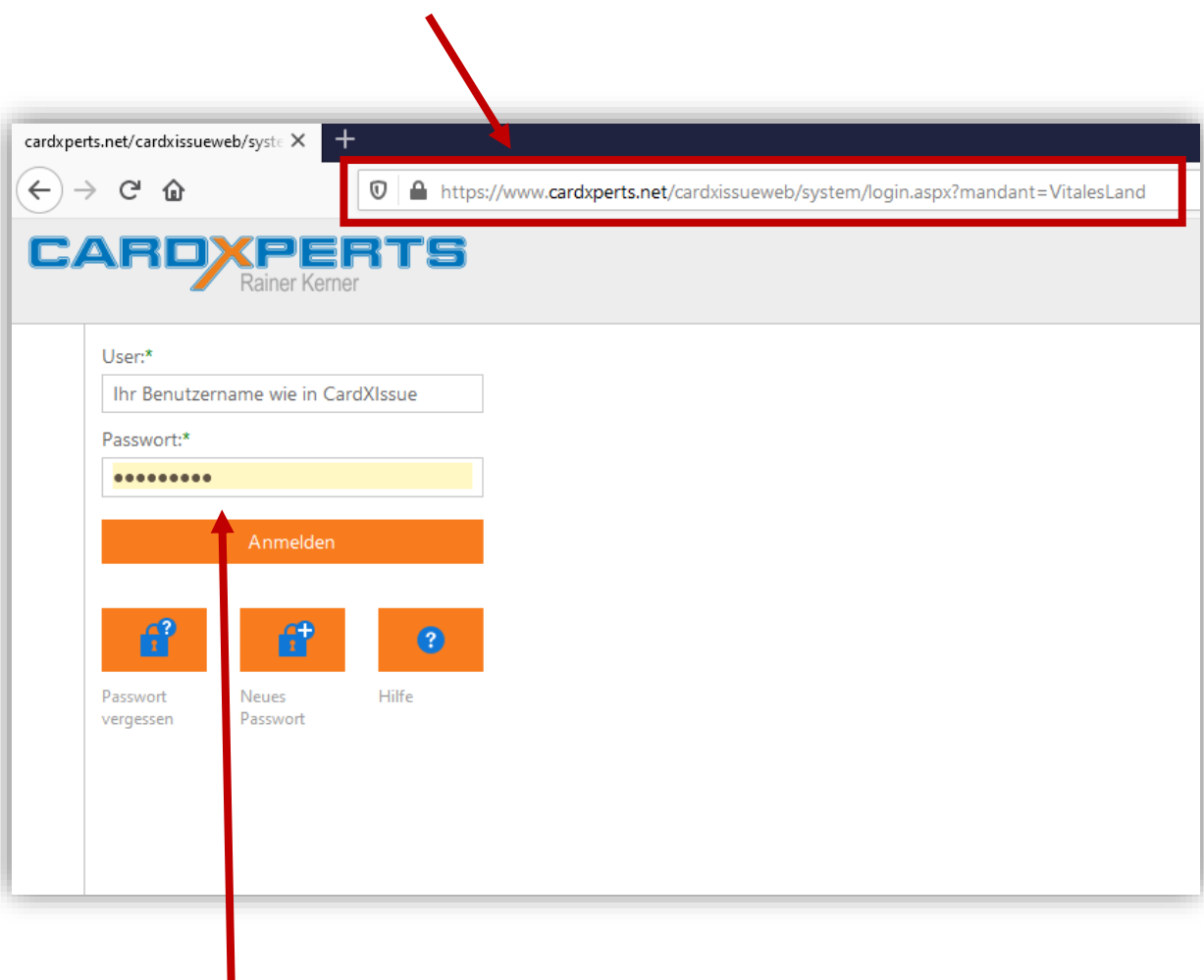


CardXPerts Webclient

1. Anmeldung

Geben Sie folgende URL in Ihren Internet-Browser ein (z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome ect...):

<https://www.cardxperts.net/cardxissueweb/system/login.aspx?mandant=VitaLesLand>



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://www.cardxperts.net/cardxissueweb/system/login.aspx?mandant=VitaLesLand>. The page header features the **CARDXPERTS** logo and the name 'Rainer Kerner'. The main content area includes a login form with the following elements:

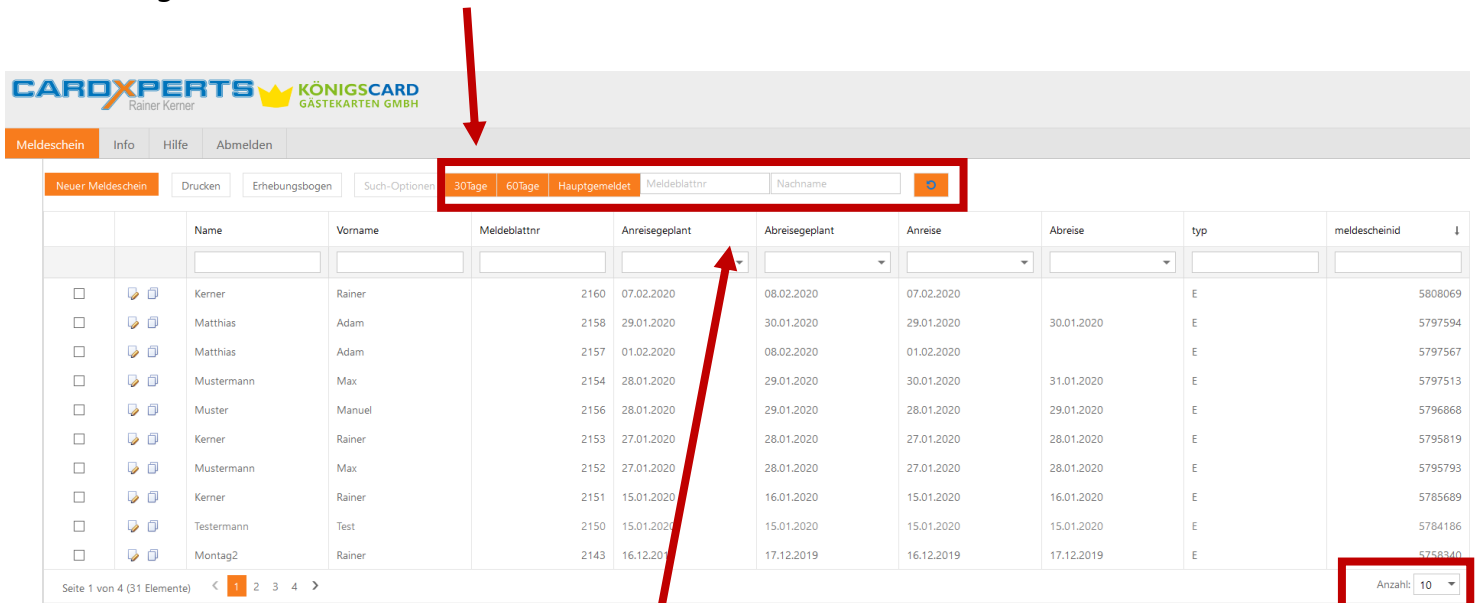
- User:** A text input field with the placeholder 'Ihr Benutzername wie in CardXIssue'.
- Passwort:** A password input field with masked characters (dots).
- Anmelden:** An orange button to submit the login form.
- Passwort vergessen:** A link with a question mark icon.
- Neues Passwort:** A link with a plus icon.
- Hilfe:** A link with a question mark icon.

Melden Sie sich mit den gleichen Benutzerdaten an, die Sie im CardXIssue verwendet haben.

2. Die Meldescheinübersicht filtern und suchen

Nach der Anmeldung werden Ihnen Ihre Meldescheine angezeigt.

Im oberen Bereich der Seite haben Sie die Möglichkeit die Meldescheine zu filtern z.B. Meldescheine der letzten 30 Tage, bzw. nach Meldescheinen zu suchen, durch Eingabe der Meldescheinnummer oder des Namen des Gastes.



	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise	typ	meldescheinid
☐	Kerner	Rainer	2160	07.02.2020	08.02.2020	07.02.2020		E	5808069
☐	Matthias	Adam	2158	29.01.2020	30.01.2020	29.01.2020	30.01.2020	E	5797594
☐	Matthias	Adam	2157	01.02.2020	08.02.2020	01.02.2020		E	5797567
☐	Mustermann	Max	2154	28.01.2020	29.01.2020	30.01.2020	31.01.2020	E	5797513
☐	Muster	Manuel	2156	28.01.2020	29.01.2020	28.01.2020	29.01.2020	E	5796668
☐	Kerner	Rainer	2153	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020	28.01.2020	E	5795819
☐	Mustermann	Max	2152	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020	28.01.2020	E	5795793
☐	Kerner	Rainer	2151	15.01.2020	16.01.2020	15.01.2020	16.01.2020	E	5785689
☐	Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	E	5784186
☐	Montag2	Rainer	2143	16.12.2019	17.12.2019	16.12.2019	17.12.2019	E	5750340

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit die Liste auf- oder absteigend zu sortieren, durch klicken auf die gewünschte Spalte. In diesem Fall zum Beispiel absteigend nach Anreisedatum sortiert.

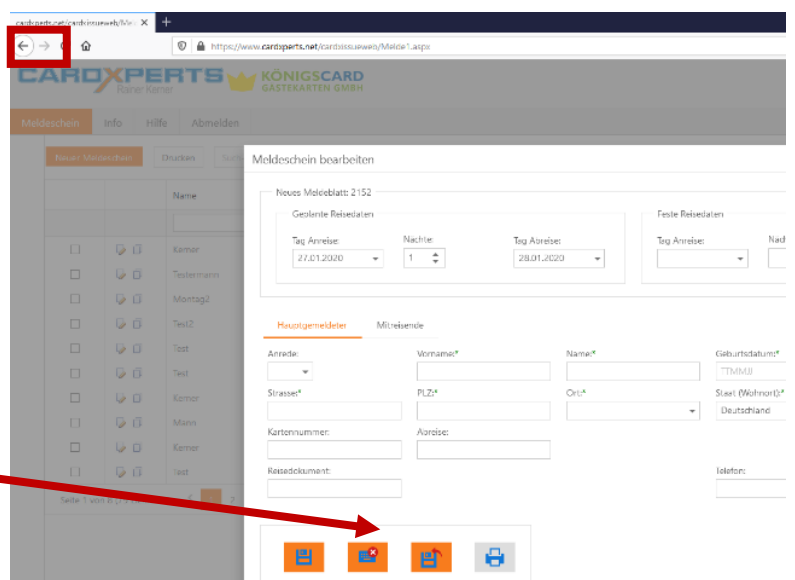
Hier können Sie die Anzahl der Meldescheine, die pro Seite angezeigt werden sollen verändern.

WICHTIG:

Bitte verwenden Sie **NIE** den Zurück- und Vorwärts-Button Ihres Browsers.

Dadurch kommt es zu Problemen und Sie müssen den Browser nochmal komplett schließen und sich erneut anmelden.

Verwenden Sie bitte immer die Buttons im Programm.



Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt 2152

Gesamte Reisezeiten

Tag Anreise: 27.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 28.01.2020

Feste Reisezeiten

Tag Anreise: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Anrede: Vorname* Name* Geburtsdatum*

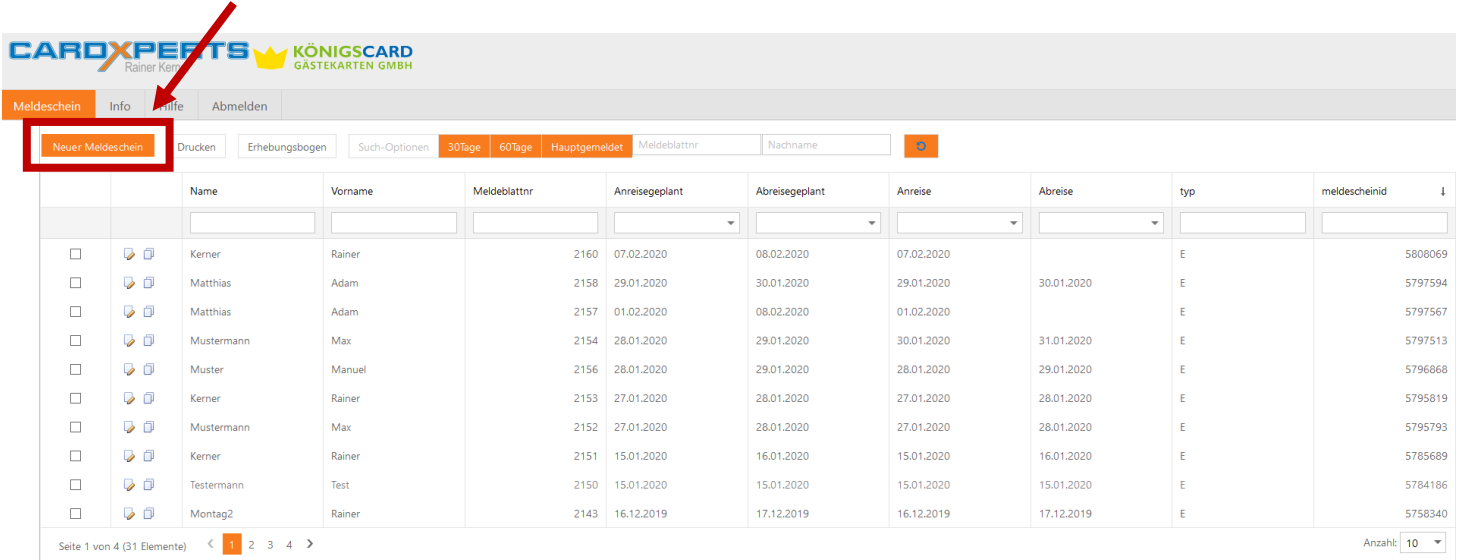
Strasse* PLZ* Ort* Staat (Wohnort)*

Kartenummer: Abreise: Deutschland

Reisedokument: Telefon:

3. Meldeschein anlegen

Um einen Meldeschein anzulegen klicken Sie zunächst auf den Button Neuer Meldeschein.



The screenshot shows the CARDXPERTS interface with the 'Neuer Meldeschein' button highlighted. Below the navigation bar is a table listing existing cards.

	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise	typ	meldescheinid
☐	Kerner	Rainer	2160	07.02.2020	08.02.2020	07.02.2020		E	5808069
☐	Matthias	Adam	2158	29.01.2020	30.01.2020	29.01.2020	30.01.2020	E	5797594
☐	Matthias	Adam	2157	01.02.2020	08.02.2020	01.02.2020		E	5797567
☐	Mustermann	Max	2154	28.01.2020	29.01.2020	30.01.2020	31.01.2020	E	5797513
☐	Muster	Manuel	2156	28.01.2020	29.01.2020	28.01.2020	29.01.2020	E	5796868
☐	Kerner	Rainer	2153	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020	28.01.2020	E	5795819
☐	Mustermann	Max	2152	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020	28.01.2020	E	5795793
☐	Kerner	Rainer	2151	15.01.2020	16.01.2020	15.01.2020	16.01.2020	E	5785689
☐	Testermann	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	E	5784186
☐	Montag2	Rainer	2143	16.12.2019	17.12.2019	16.12.2019	17.12.2019	E	5758340

Seite 1 von 4 (31 Elemente) < 1 2 3 4 > Anzahl: 10

Anschließend öffnet sich eine Eingabemaske mit einem leeren Meldeschein.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Anrede: Vorname:* Name:* Geburtsdatum:* Gastart:

Strasse:* PLZ:* Ort:* Staat (Wohnort):* Nationalität:*

Kartennummer: Abreise:

Reisedokument: Telefon: Mobil:






Geben Sie zunächst das geplante An- und Abreisedatum, sowie die Daten des Hauptgemeldeten Gastes ein.

Bitte beachten: Wenn Sie die feste An- und Abreise sofort eingeben und den Meldeschein speichern, kann der Meldeschein anschließend nicht mehr verändert werden. Bitte geben Sie daher die festen Reisedaten erst ein, wenn der Gast angereist ist.

Beim Eingeben der Gästedaten, ist es sinnvoll die Tabulator-Taste  zum weiterspringen in das nächste Feld zu verwenden. Gewisse Felder werden dadurch automatisch ausgefüllt (z.B. Gästertyp nach Eingabe des Geburtsdatums oder Ort und Staat nach Eingabe der Postleitzahl).

Bitte verwenden Sie NICHT die Enter-Taste um Eingaben zu bestätigen. Dadurch werden die Eingaben gelöscht.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Anrede: Vorname*: Max Name*: Mustermann Geburtsdatum*: 01.01.1980 Gastart: Erwachsener (ab 16 Jahre)

Strasse*: Maxstraße 123 PLZ*: 87672 Ort*: Roßhaupten|DE Staat (Wohnort)*: Deutschland Nationalität*: Deutschland

Kartennummer: Abreise: Reisedokument: Telefon: Mobil:






Speichern Abbrechen Speichern und zurück zur Übersicht Drucken

Wenn auf diesem Meldeschein nur eine Person anmelden möchten, können Sie nun den Meldeschein speichern. Dazu können Sie das erste Symbol „Speichern“ oder das dritte Symbol „Speichern und zurück zur Übersicht“ verwenden. Wenn Sie die Meldeschein nicht speichern möchten, verwenden Sie „Abbrechen“.

Mitreisende Gäste eingeben

Wenn Sie noch Mitreisende Personen hinzufügen möchten, wechseln Sie nach Eingabe der Daten des Hauptreisenden zum Reiter „Mitreisende“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter **Mitreisende**

Anrede: Vorname: Max Name: Mustermann Geburtsdatum: 01.01.1980 Gastart: Erwachsener (ab 16 Jahre)

Strasse: Maxstraße 123 PLZ: 87672 Ort: Roßhaupten DE Staat (Wohnort): Deutschland Nationalität: Deutschland

Kartennummer: Abreise: Reisedokument: Telefon: Mobil:

Buttons:    

Klicken Sie zunächst auf den Button „Neuer Gast“, um eine Eingabezeile zu aktivieren.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter **Mitreisende**

Neuer Gast Oder Anzahl Perso Erwachsener (ab 16 J) Deutschland Gruppe erstellen ?

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
Keine Daten zum Anzeigen									

Vorschau der Änderungen Änderungen speichern Änderungen abbrechen

Buttons:    

Anschließend können Sie in die Daten der ersten Mitreisenden Person eingeben. Springen Sie auch hier mit der Tabulator Taste von Feld zu Feld.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Neuer Gast Oder Anzahl Person Erwachsener (ab 16 J.) Deutschland Gruppe erstellen ?

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
 	Manuela	Mustermann	01.01.1985	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			

1 Vorschau der Änderungen Änderungen speichern Änderungen abbrechen

Wenn Sie noch weitere Personen anlegen möchten, können Sie über den Button „Neuer Gast“ einen weiteren Mitreisenden anlegen.

Wenn Sie alle Mitreisenden eingegeben haben, müssen Sie zuerst die Daten der Mitreisenden speichern über den Button „Änderungen speichern“. Abschließend speichern Sie den gesamten Meldeschein über den Button „Speichern“ oder „Speichern und zurück zur Übersicht“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Neuer Gast Oder Anzahl Person Erwachsener (ab 16 J.) Deutschland Gruppe erstellen ?

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
 	Manuela	Mustermann	01.01.1985	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			

1 Vorschau der Änderungen **Änderungen speichern** Änderungen abbrechen

Gruppen eingeben

Wenn Sie eine Reisegruppe anlegen möchten, müssen Sie wie gewohnt zunächst den Hauptreisenden Gast eingeben und wechseln in den Reiter „Mitreisende“. Um eine Reisegruppe einzugeben, tragen Sie hier die Anzahl der Reisenden der jeweiligen Gästearart ein und klicken „Gruppe erstellen“. Hier zum Beispiel 15 Erwachsene.

Meldeschein bearbeiten

AufenthaltsDaten

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächste: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

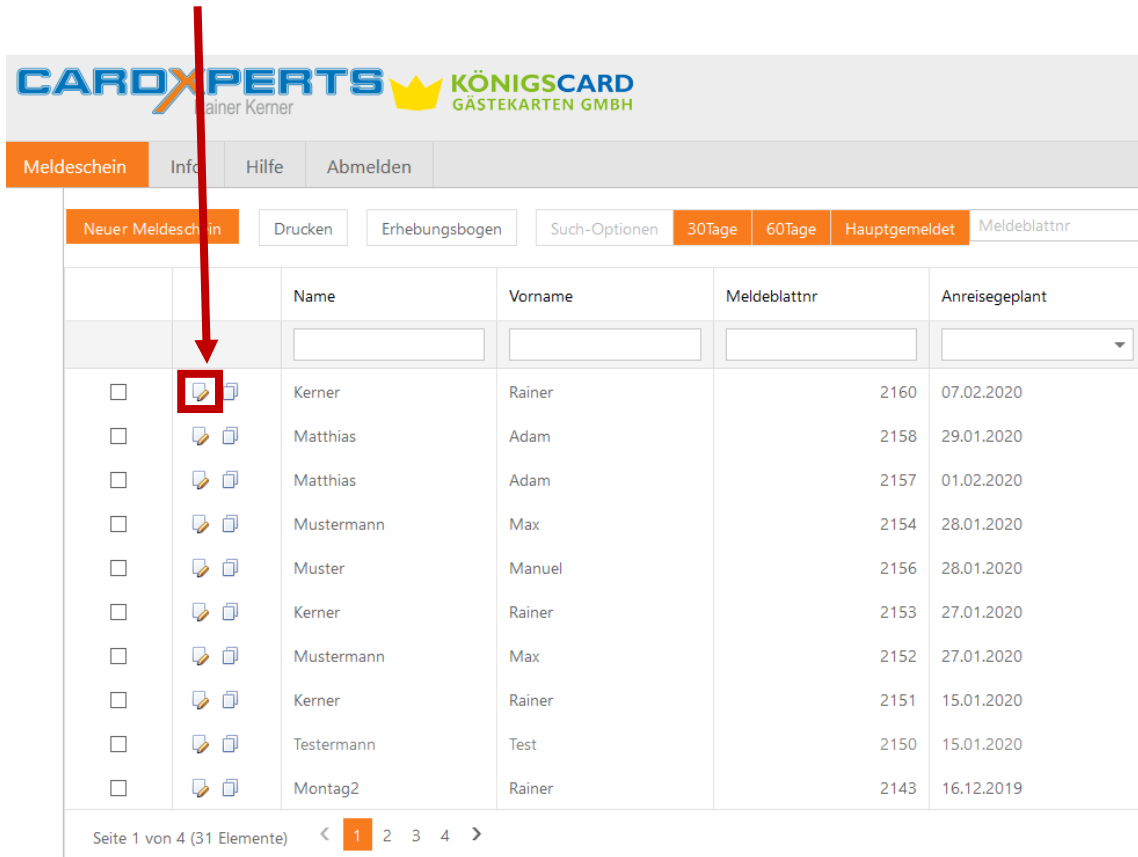
Hauptgemeldeter **Mitreisende**

	Vorname	Name	Gebdat	Staatang	Land	Gastart	AbreiseP	KarteNr	Bem
	Gast1	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast2	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast3	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast4	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			
	Gast5	Meldeblatt: 2152	01.01.1900	Deutschland	Deutschland	Erwachsener (ab 16 Jahre)			

Anschließend können Sie noch weitere Gäste nach Gästeart Jugendliche, Kinder, beruflich, etc. eingeben. Über den Stift „bearbeiten“ können Sie die einzelnen Daten bearbeiten und die Kartennummern der Gästekarte hinzufügen. Abschließend speichern Sie den Meldeschein ab.

Meldescheine bearbeiten

Den Meldeschein können Sie über das Symbol mit Stift und Blatt am Anfang der Zeile bearbeiten.



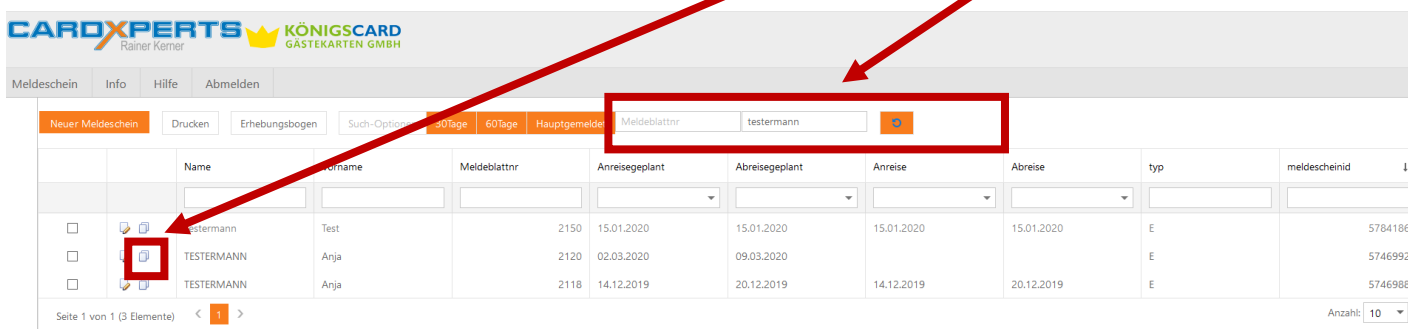
		Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant
☐		Kerner	Rainer	2160	07.02.2020
☐		Matthias	Adam	2158	29.01.2020
☐		Matthias	Adam	2157	01.02.2020
☐		Mustermann	Max	2154	28.01.2020
☐		Muster	Manuel	2156	28.01.2020
☐		Kerner	Rainer	2153	27.01.2020
☐		Mustermann	Max	2152	27.01.2020
☐		Kerner	Rainer	2151	15.01.2020
☐		Testermann	Test	2150	15.01.2020
☐		Montag2	Rainer	2143	16.12.2019

Seite 1 von 4 (31 Elemente) < 1 2 3 4 >

Anschließend kommen Sie wieder in die Eingabemaske in der Sie nun den Meldeschein bearbeiten können. Beachten Sie: Sie können den Meldeschein nur verändern, wenn Sie nur das geplante An- und Abreisedatum eingetragen haben. Sobald das feste An- und Abreisedatum eingetragen ist, kann eine Veränderung am Meldeschein nur noch durch Ihre örtliche Tourist Information oder die Königscard Gästekarten GmbH durchgeführt werden.

Meldeschein kopieren

Wenn Sie einen alten Meldeschein kopieren möchten, damit Sie die Gästedaten nicht nochmal eingeben müssen, können Sie das über das „kopieren“ Symbol machen. Dazu suchen Sie zunächst die gewünschten Gäste über die alte Meldeblattnummer oder den Nachnamen und klicken in der Zeile auf kopieren.



The screenshot shows the CARDXPERTS web interface. At the top, there are logos for CARDXPERTS and KÖNIGSCARD. Below the logos, there is a navigation bar with links: Meldeschein, Info, Hilfe, Abmelden. The main content area has a search bar with the text "Meldeblattnr" and "testermann". Below the search bar, there is a table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisegeplant, Abreisegeplant, Anreise, Abreise, typ, meldescheinid, and i. The table contains three rows of data for "TESTERMANN". A red box highlights the search bar, and a red arrow points to the copy icon (two overlapping documents) in the first column of the table.

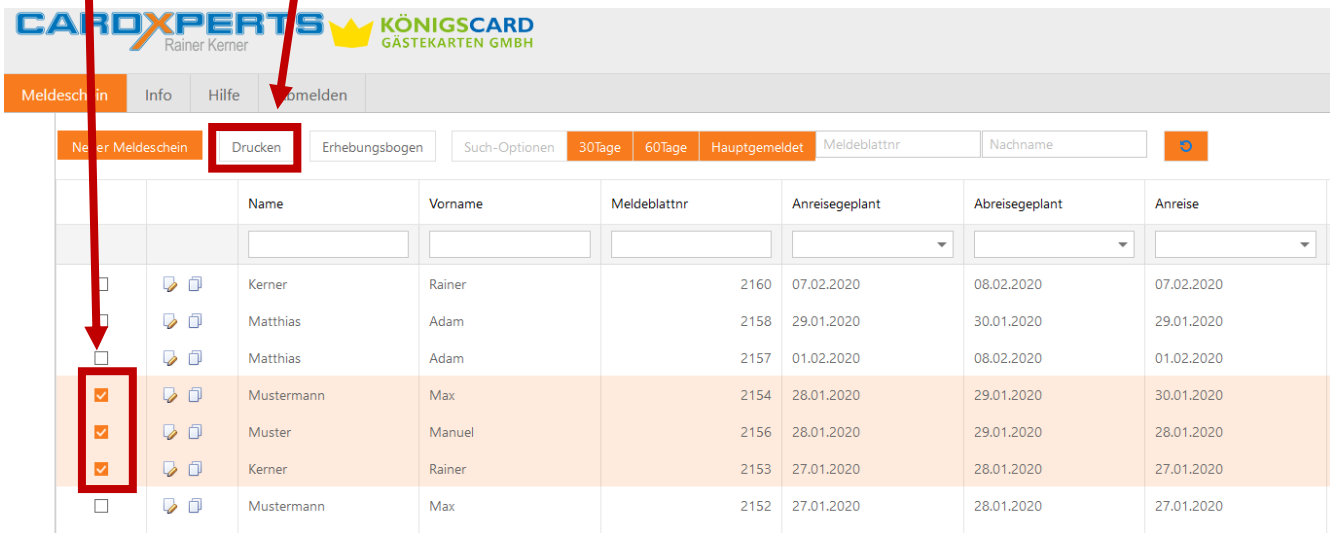
	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise	Abreise	typ	meldescheinid	i
☐	TESTERMANN	Test	2150	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	E	5784186	
☐	TESTERMANN	Anja	2120	02.03.2020	09.03.2020			E	5746992	
☐	TESTERMANN	Anja	2118	14.12.2019	20.12.2019	14.12.2019	20.12.2019	E	5746988	

Seite 1 von 1 (3 Elemente) < 1 > Anzahl: 10

Anschließend öffnet sich ein neuer Meldeschein (mit neuer Meldeblattnummer), in dem Sie die neuen Reisedaten der Gäste eingeben können. Wenn Sie den Meldeschein kopieren werden auch die Daten der Mitreisenden Personen übernommen. Wenn Sie die neuen Reisedaten und ggf. neue Kartennummern im Meldeschein eingegeben haben, speichern Sie diesen ab und können zur Übersicht zurückkehren.

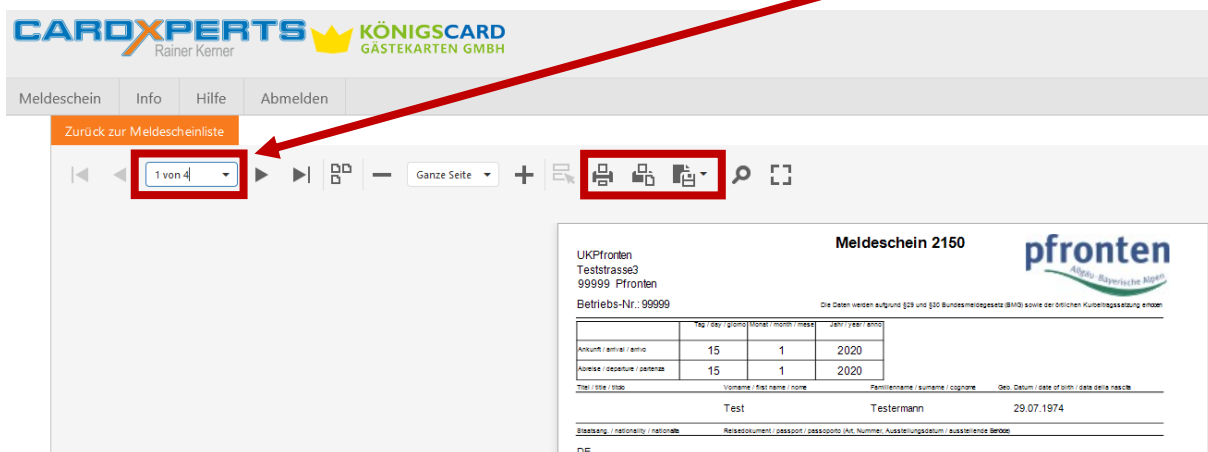
Meldeschein/e drucken

Um einen Meldeschein oder mehrere Meldescheine zu drucken, markieren Sie die gewünschten Meldescheine am Anfang der Zeile. Anschließend klicken Sie auf den Button „Drucken“.



	Name	Vorname	Meldeblattnr	Anreisegeplant	Abreisegeplant	Anreise
☐	Kerner	Rainer	2160	07.02.2020	08.02.2020	07.02.2020
☐	Matthias	Adam	2158	29.01.2020	30.01.2020	29.01.2020
☐	Matthias	Adam	2157	01.02.2020	08.02.2020	01.02.2020
☒	Mustermann	Max	2154	28.01.2020	29.01.2020	30.01.2020
☒	Muster	Manuel	2156	28.01.2020	29.01.2020	28.01.2020
☒	Kerner	Rainer	2153	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020
☐	Mustermann	Max	2152	27.01.2020	28.01.2020	27.01.2020

Anschließend öffnet sich eine Druckvorschau. Wenn Sie mehrere Meldescheine zum Drucken ausgewählt haben, finden Sie diese auf den weiteren Seiten.



Zurück zur Meldescheinliste

1 von 4

Drucken

Meldeschein 2150

UKPfronten
Teststrasse3
99999 Pfronten
Betriebs-Nr.: 99999

Die Daten werden aufgrund IGA und IGA Kundenmengenplan (IMV) sowie der britischen Kundenregistrierung erstellt

	Tag / day	Monat / month	Jahr / year
Ankunft / arrival / entry	15	1	2020
Abreise / departure / exit	15	1	2020

Vorname / first name / name: Test
Nachname / surname / cognome: Testermann
Geb. Datum / date of birth / data della nascita: 29.07.1974

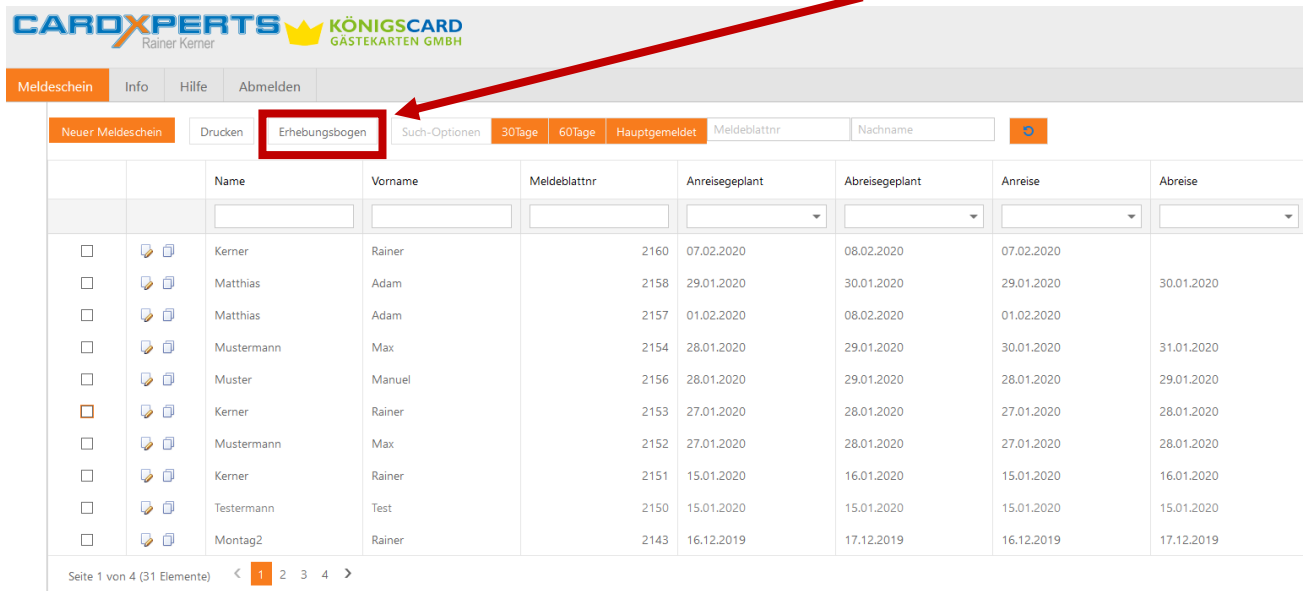
Staatsang. / nationality / nationalità: DE
Reisedokument / passport / passaporto (Art. Nummer, Ausstellungsdatum / ausstellungsnummer):

Anschließend haben Sie die Möglichkeit den Meldeschein zu drucken, nur die erste Seite zu drucken oder den Meldeschein in verschiedenen Formaten zu speichern.

Wenn Sie nun auf drucken klicken, werden Sie gefragt, welchen Drucker Sie verwenden möchten. Einen Standarddrucker vor einzustellen, wie in der installierten CardXIssue Version ist im Browser nicht möglich.

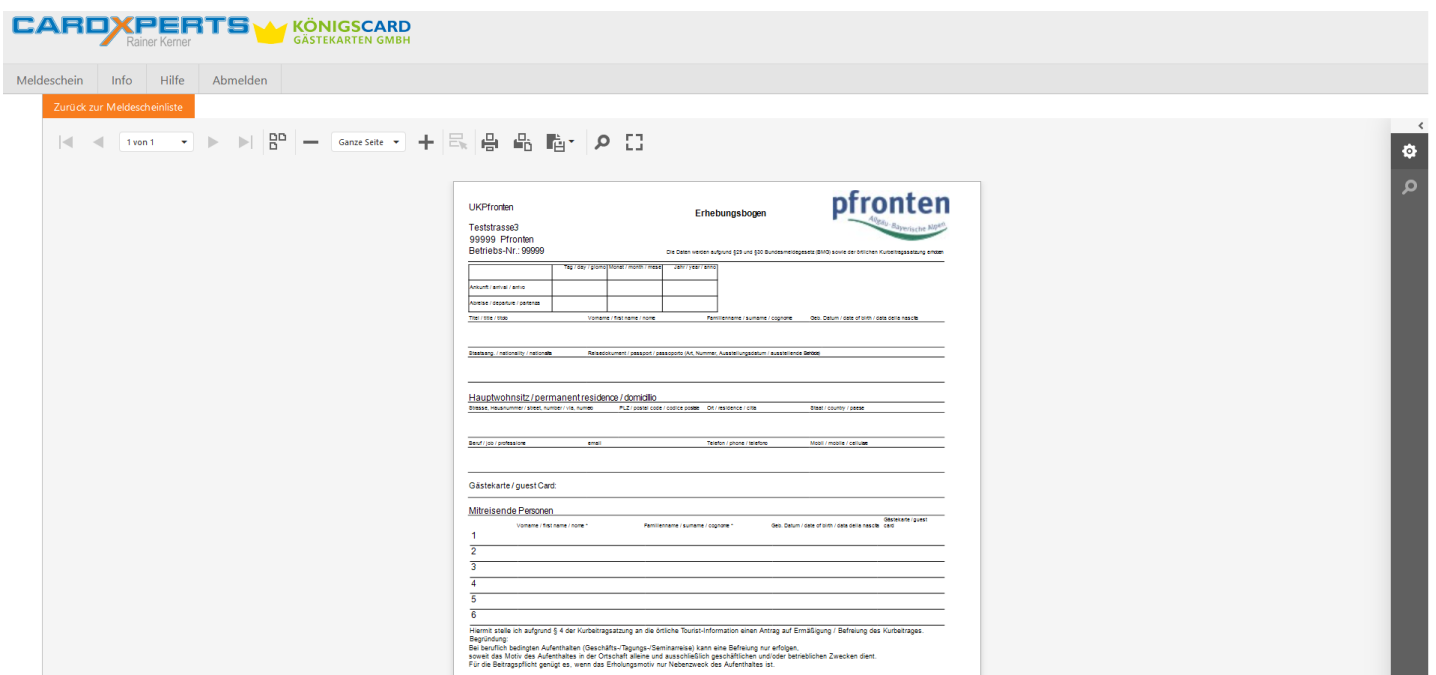
Erhebungsbogen drucken

Wenn Sie einen leeren Erhebungsbogen ausdrucken möchten, damit Ihre Gäste die Daten eintragen können, klicken Sie auf den Button „Erhebungsbogen“.



The screenshot shows the CARDXPARTS interface with the 'Erhebungsbogen' button highlighted. Below the navigation bar, there is a table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisegeplant, Abreisegeplant, Anreise, and Abreise. The table contains several entries, including 'Kerner Rainer', 'Matthias Adam', and 'Montag2 Rainer'.

Anschließend öffnet sich in der Druckvorschau ein leerer Erhebungsbogen im Layout Ihrer Gemeinde (hier beispielsweise von der Gemeinde Pfronten). Diesen können Sie nun ausdrucken und Ihrem Gast zum Ausfüllen aushändigen.



The screenshot shows the print preview of the 'Erhebungsbogen' form. The form is titled 'UKPfronten Erhebungsbogen' and includes fields for 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Anreise', and 'Abreise'. It also features a section for 'Mitreisende Personen' with a table for listing names and dates. The form is designed for guests to fill out and return to the community.

Sonstiges Funktionen

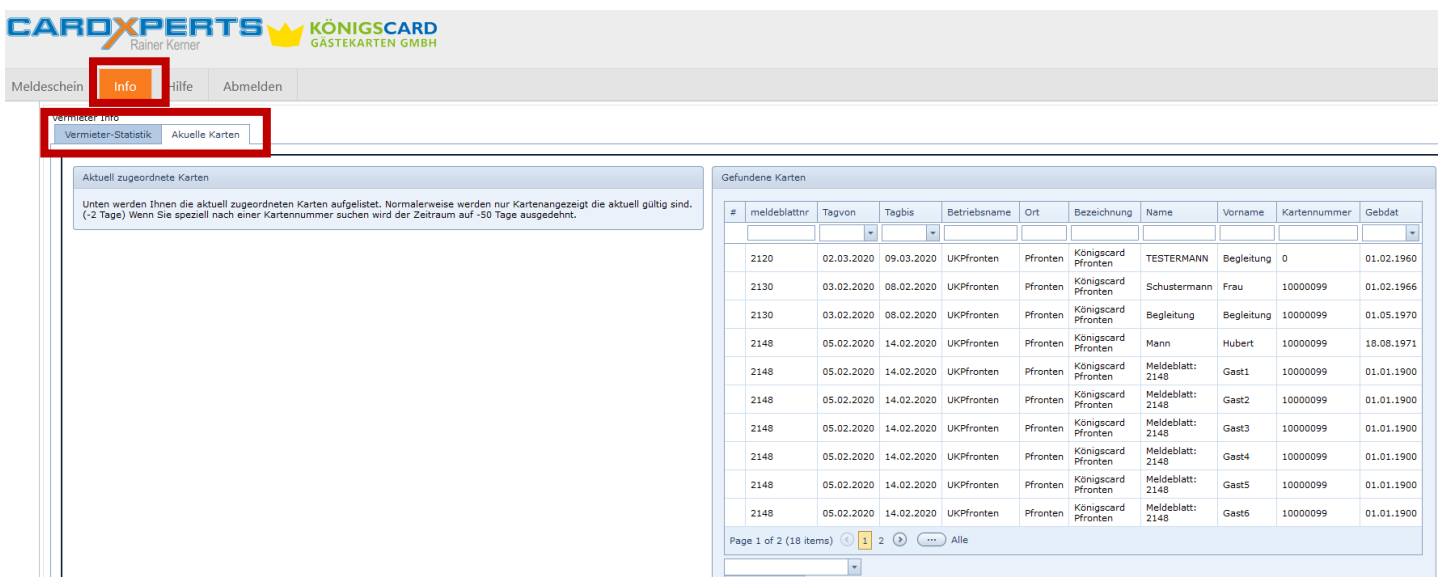
Unter dem Reiter Info finden Sie weitere Funktionen wie die „Aktuellen Karten“ und die „Vermieter-Statistik“.

Aktuelle Karten

Im Reiter Aktuelle Karten finden Sie alle aktuell zugeordneten Karten. Sie können in diesem Fenster auch nach verschiedenen Attributen (Kartennummer, Gastname, etc.) suchen.

Vermieter-Statistik

Zudem finden Sie hier die Vermieter-Statistik. Diese ist nur für KÖNIGSCARD-Betriebe freigeschaltet.



#	meldeblattnr	Tagvon	Tagbis	Betriebsname	Ort	Bezeichnung	Name	Vorname	Kartennummer	Gebdat
2120		02.03.2020	09.03.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	TESTERMANN	Begleitung	0	01.02.1960
2130		03.02.2020	08.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Schustermann	Frau	10000099	01.02.1966
2130		03.02.2020	08.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Begleitung	Begleitung	10000099	01.05.1970
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Mann	Hubert	10000099	18.08.1971
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast1	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast2	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast3	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast4	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast5	10000099	01.01.1900
2148		05.02.2020	14.02.2020	UKPfronten	Pfronten	Königscard Pfronten	Meldeblatt: 2148	Gast6	10000099	01.01.1900

Page 1 of 2 (18 items) 1 2 ... Alle

Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Königscard Gästekarten GmbH

Tel.: 08364/9866538